



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ฝ่ายกิจการสภา) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๒๑๘.-บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวเกสร จันเอียด | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุพา พินนอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| ๓. จำสืบเอกเกรียงไกร แต่งเส็ง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ |

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา) วงเงินงบประมาณ ๑๗,๒๑๘.-บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการสภา)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	โหล	๕	๙๔๕	๔,๗๒๕
๒	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	เล่ม	๖	๖๐	๓๖๐
๓	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	เครื่อง	๒	๘๓๐	๑,๖๖๐
๔	ปากกาลบคำผิด ๗ ml.	แท่ง	๑๒	๘๕	๑,๐๒๐
๕	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	๓๖	๕๐	๑,๘๐๐
๖	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู (๑๐๐ แผ่น)	เครื่อง	๑	๑,๗๓๐	๑,๗๓๐
๗	ดินสอดำ HB (๑๒ แท่ง/กล่อง)	โหล	๑	๕๐	๕๐
๘	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	อัน	๖	๖๐	๓๖๐
๙	แลคเซ็น ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู	ม้วน	๑๒	๔๕	๕๔๐
๑๐	แลคเซ็น ขนาด ๒ นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	๑๒	๔๕	๕๔๐
๑๑	แลคเซ็น ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลืองอ่อน	ม้วน	๑๒	๔๕	๕๔๐
๑๒	ปากกาเมจิก H-๑๑๐ สีน้ำเงิน	โหล	๑	๘๙	๘๙
๑๓	ปากกาเมจิก H-๑๑๐ สีแดง	โหล	๑	๘๙	๘๙
๑๔	ปากกา สีน้ำเงิน (๑*๕๐ด้าม)	กระป๋อง	๑	๒๘๐	๒๘๐
๑๕	ปากกา สีดำ (๑*๕๐ด้าม)	กระป๋อง	๑	๒๘๐	๒๘๐
๑๖	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	ด้าม	๓๖	๓๐	๑,๐๘๐
๑๗	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	โหล	๑	๑๘๕	๑๘๕
๑๘	คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๒	กล่อง	๕๐	๑๕	๗๕๐
๑๙	กระดาษโน้ตขาว(๓*๓)	ชิ้น	๒๐	๔๐	๘๐๐
๒๐	ไม้บรรทัดใส ๑๒"	โหล	๑	๖๐	๖๐
๒๑	ยางลบ (๑*๕๐ ก้อน)	กล่อง	๑	๒๘๐	๒๘๐
รวม ๒๑ รายการ				เป็นเงิน	๑๗,๒๑๘

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๒. ร้านเมเจอร์คอม

๓. ร้านอักษรกิจจานุภาพ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๗,๒๑๘.-บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน-) โดยใช้
วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม
ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯฯ เป็นต้นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ
จำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน
ภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร จันเชิด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวยุพา พินนอก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)จ.ส.อ.กรรมการ/เลขานุการ

(เกรียงไกร แต่งเส็ง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ